

# PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání. Tato pravidla schvaluje školská rada.

## Obsah:

I. Cíle a zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady pro používání slovního hodnocení a zásady pro sebehodnocení žáků.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, způsob sebehodnocení žáků.

III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení prospěchu a chování, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, získávání podkladů pro sebehodnocení žáků.

V. Zásady a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

VI. Zásady používání AI (umělé inteligence).

## **I. Cíle a zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady pro používání slovního hodnocení a zásady pro sebehodnocení žáků**

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

2. Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky. Při distančním vzdělávání žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy (Edookit), písemnou korespondencí, telefonicky, osobně, případně skupinovým chatem a videohovory, které mohou nahrazovat klasické třídní schůzky.

3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

4. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů, o hodnocení rozhoduje ředitel školy.

5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle §52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku

postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

8. Pokud se žák nezapojuje do distanční výuky v dostatečné míře, bude nehodnocen. Hodnocení bude provedeno v náhradním termínu.

9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, tak krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle §30 odst. 2, školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### Cíle hodnocení žáků:

- zpětná vazba pro žáky a učitele,
- motivace žáků pro zvýšení aktivity,
- posilování vnitřní motivace,
- cesta ke zdokonalování žáků,
- informace pro rodiče a jejich motivace pro spolupráci,
- informace pro učitele o úrovni zvládnutí učiva ze strany žáků,
- podpora sebezdokonalování žáků,
- základ pro sebehodnocení žáků o úrovni jejich znalostí,

- podpora celoživotního vzdělávání,
- posila zdravého sebevědomí,
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům,
- schopnost integrace učiva více předmětů a nacházení souvislosti mezi jevy a poznatky

### Zásady pro hodnocení žáků:

- uplatňování přiměřené náročnosti a pedagogického taktu,
- posuzování žáka komplexně,
- stejná náročnost na všechny žáky s přihlédnutím na specifické vzdělávací potřeby,
- kladná motivace.

### Zásady pro používání slovního hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců.
2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. Při slovním hodnocení se postupuje podle zásad a pravidel pro klasifikaci.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### Zásady pro sebehodnocení žáků

- Učitel vytváří vhodné prostředí pro sebehodnocení žáka.
- Učitel s žákem diskutuje a probírá s ním postupné úspěchy.
- Učitel seznámí žáka s očekávanými výstupy a s možnostmi hodnocení.
- Učitel vede žáka k objektivitě při sebehodnocení.
- Učitel nabízí žákovi prvky pro měřitelnost s ostatními.

### Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.

Kritéria jsou následující:

#### Napomenutí třídního učitele

Za vykřikování, za častou nepřipravenost na hodinu, opakované nevhodné chování o přestávkách, zesměšňování, přerušování hovoru druhých, bojkotování práce jiných, vyvolávání konfliktů, drzost, drobná lež, poškozování věcí, za pozdní příchod.

#### Důtka třídního učitele

Za velmi časté neplnění školních povinností (např. zapominání pomůcek, nedovolené vstávání z lavice, porušování dohodnutých pravidel...), používání hrubých a neslušných výrazů, opakované nebo jednorázové, ale závažné nevhodné chování vůči spolužákům, vědomé nevhodné chování vůči vyučujícím (např. opakované drzé odpovědi, drobné schválnosti), pokusy o podvádění, za záškoláctví (1 hodina), pozdní příchody (5x), za úmyslné poškození školního majetku v menším rozsahu, které žák odstraní na vlastní náklady.

#### Důtka ředitele školy

Za zvláště závažné neplnění školních povinností, za velmi hrubé chování vůči spolužákům i pracovníkům školy, za jeden prokazatelný přestupek typu kouření nebo pití alkoholu v budově školy, na školním pozemku nebo na akci pořádané školou mimo budovu, za pokus o šikanu menšího rázu, prokazatelné podvádění, opakované poškození školního majetku, úmyslné opakování přestupku, závažné vědomé nevhodné chování vůči vyučujícím (např. opakované drzé odpovědi, drobné schválnosti), nerespektování pokynů pedagogických pracovníků, pozdní příchod (10x), používání vulgarismů, a za záškoláctví (2-6 hodin).

4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy. Udělení pochvaly se zaznamená také na vysvědčení za pololetí, v němž byla pochvala udělena.

## II. Stupně hodnocení chování a prospěchu v případě použití klasifikace, způsob sebehodnocení žáků

### Stupně hodnocení chování žáků

1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování žáků jsou následující:

#### 1. stupeň z chování (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### 2. stupeň z chování (uspokojivé)

Za neomluvené vyučovací hodiny (7-10 hodin), úmyslné ublížení na zdraví, prokázaná závažná šikana, hrubé a vulgární chování nebo jiné přestupky (ústní, písemné, fyzické) vůči spolužákovi, učiteli či jiné osobě, úmyslné poškozování školního majetku, dokázaná krádež školních pomůcek nebo věcí spolužáků v budově školy, úmyslné opakování přestupků vůči školnímu řádu a kyberšikana vůči spolužákům, vyučujícím a ostatním zaměstnancům.

#### 3. stupeň z chování (neuspokojivé)

Za neomluvené hodiny (11 a více), opakované krádeže ve škole, opakované úmyslné poškození školního majetku, opakované kouření a požívání alkoholu v prostorách školy, školního pozemku a na školních akcích, opakované velmi nevhodné vulgární chování vůči spolužákům, vyučujícím, ostatním zaměstnancům či jiným osobám, opakovaná prokázaná šikana, distribuce nebo užívání drog v budově školy, úmyslné těžké poškození zdraví, nošení střelných a bodných zbraní do školy a obzvláště závažná kyberšikana vůči spolužákům, vyučujícím a ostatním zaměstnancům.

2. O konkrétním uložení výchovného opatření rozhoduje pedagogická rada po zvážení všech okolností porušení školního řádu.

3. O sníženém stupni z chování rozhoduje ředitel školy po zvážení všech okolností porušení školního řádu a projednání s pedagogickou radou.

### Stupně hodnocení prospěchu žáků

1. Použití slovního hodnocení není mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

#### Výborný

- ovládnutí předepsaného učiva – bezpečně ovládá
- úroveň myšlení – žák je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

- vyjadřování myšlenek – výstižně a poměrně přesné
- aplikace vědomostí – spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně
- píle a zájem o učení – učí se svědomitě a se zájmem

#### Chvalitebný

- ovládnání předepsaného učiva – ovládá
- úroveň myšlení – uvažuje celkem samostatně
- vyjadřování myšlenek – celkem výstižně
- aplikace vědomostí – dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení, malé, nepřilíš časté chyby
- píle a zájem o učení – učí se svědomitě

#### Dobry

- ovládnání předepsaného učiva – v podstatě ovládá
- úroveň myšlení – menší samostatnost v myšlení
- vyjadřování myšlenek – myšlenky vyjadřuje s malými obtížemi
- aplikace vědomostí – za pomoci učitele nachází a odstraňuje své chyby
- píle a zájem o učení – v učení a práci nepotřebuje velké podněty

#### Dostatečný

- ovládnání předepsaného učiva – ovládá částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech
- úroveň myšlení – myšlení nesamostatné
- vyjadřování myšlenek – myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- aplikace vědomostí – dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- píle a zájem o učení – malý zájem o učení, potřebuje stále pobídky a pomoc

#### Nedostatečný

- ovládnání předepsaného učiva – neovládá
- úroveň myšlení – na návodné otázky odpovídá nesprávně
- vyjadřování myšlenek – nedokáže vyjádřit své myšlenky, nereaguje na otázky
- aplikace vědomostí – praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele
- píle a zájem – veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

2. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu žáků jsou následující:

#### Výborný

- Žák samostatně a aktivně řeší problémy.
- Jasně formuluje a vyjadřuje své myšlenky.
- Třídí a samostatně vyhledává informace.
- Operuje s obecně známými termíny.
- Propojuje jednotlivé poznatky do uceleného systému.

- Využívá poznatky v praktických činnostech.
- Myslí logicky a správně, rozumí probranému učivu.
- Chápe smysl učení a vzdělávání.
- Je schopen sebehodnocení a hodnocení.

#### Chvalitebný

- Dopouští se pouze drobných chyb.
- Samostatně dospívá ke správným výsledkům.
- Při upozornění na nedostatek umí chybu odstranit.
- Výstupy zvládá s drobnými chybami.
- V myšlení se projevuje logika a tvořivost.
- Dokáže se poučit z vlastních chyb.
- Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky.

#### Dobrý

- Při formulaci myšlenek není přesný.
- Nepracuje systematicky.
- Není samostatný při řešení problémů.
- Má nepodstatné nedostatky v ucelenosti poznatků.
- S většími chybami propojuje znalosti z různých oblastí.
- Podstatnější chyby a nepřesnosti dovede korigovat s pomocí vyučujícího.
- Žák při práci potřebuje vedení.
- Dosahuje průměrných výsledků.

#### Dostatečný

- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se projevují závažné nedostatky.
- Chybně propojuje poznatky do širších celků.
- V logice myšlení se objevují závažné chyby.
- Má vážné nedostatky v písemném i ústním projevu.
- Při práci potřebuje silné vedení.
- Minimálně rozumí základním pojmům.

#### Nedostatečný

- Nedovede uplatnit své vědomosti ani s pomocí učitele.
- Vyskytují se závažné nedostatky v uplatňování získaných vědomostí.
- Žák nereaguje ani na návodné otázky či pomoc vyučujícího.
- Nedokáže najít a odstranit své chyby.
- Nepropojuje poznatky z různých oblastí.
- Má velmi závažné nedostatky v ústním a písemném projevu.
- Žák vědomě odmítá spolupracovat, nemá žádné pracovní návyky.

#### Stupně hodnocení žáků ve výchovách

##### Výborný

- Žák je aktivní při práci.
- Pracuje svědomitě a se zájmem.
- Projevuje velkou snahu o dosažení co nejlepšího výkonu vzhledem k vlastním schopnostem.
- Pracuje rutinně, s jistotou a přesností.
- Při skupinové práci se uplatňuje jako vedoucí týmu.
- Výsledky jeho práce jsou téměř dokonalé.

##### Chvalitebný

- Pracuje s menší aktivitou a projevuje menší zájem o sebedokonalování.

- Zvládá a převádí teoretické znalosti do praktických činností s malými nedostatky.
- Přes menší nadání a dispozice projevuje snahu a pozitivní vztah k práci.
- Teoretické poznatky zvládá, ale obtížně je využívá v praxi.
- Dosahuje slabších výkonů, přestože má dostatečné nadání.

#### Dobry

- Postup při práci je nesystematický, v práci jsou chyby.
- Žák nevyužívá svého talentu a dispozic.
- Svou práci si nedokáže zorganizovat.
- Průměrně si osvojil pracovní návyky a dovednosti.

#### Dostatečný

- Žák neprojevuje snahu ani minimální zájem o práci.
- S obtížemi využívá teoretických poznatků.
- Neosvojil si dostatečně pracovní návyky.
- Problematicky se zapojuje do spolupráce ve skupině.

#### Nedostatečný

- Žák nezískal pozitivní vztah k práci.
- Neosvojil si ani teoretické ani praktické poznatky.
- Neumí si zorganizovat práci.
- Neprojevuje snahu spolupracovat, nemá zájem o práci.

3. Při hodnocení těmito stupnicemi jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

5. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

6. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

7. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu<sup>21)</sup>, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".

8. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).



Žák je hodnocen stupněm:

- a) Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2.
- b) Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- d) Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

7. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

#### Způsob sebehodnocení žáků

Sebehodnocení provádí žáci čtvrtletně v každém předmětu ústní formou. Za splnění sebehodnocení žáků zodpovídá vyučující daného předmětu, provedení sebehodnocení žáků zaznamená do třídní knihy.

### **III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.**

1. Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

6. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí je vydáno nové vysvědčení.

8. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

9. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

10. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

11. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### **IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení prospěchu a chování, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, získávání podkladů pro sebehodnocení žáků**

##### Získávání podkladů pro hodnocení prospěchu

Za podklad pro hodnocení prospěchu žáka jsou považovány:

- písemné práce a testy, prověrky, krátké orientační získávání podkladů pro hodnocení,
- domácí úkoly, samostatné práce,
- referáty, projekty, demonstrace, výklad,
- skupinová práce, prezentace,
- četba, zvládnutí textu, jeho pochopení,
- zapojení do diskuse, spolupráce,
- rozhovory v cizím jazyce,
- ústní zkoušení, rozhovor s učitelem,
- snaha a kreativita,
- obhajoba absolventské práce

1. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků

různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky. Do klasifikace žáka v 9. ročníku je zahrnuto také hodnocení absolventské práce, které má stejnou váhu jako hodnocení kontrolní písemná práce.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací i praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky neprodleně po sdělení známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, a které byly sděleny rodičům.

11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do elektronické žákovské knížky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

14. Informace jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím elektronické žákovské knížky, převážně však při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou

zákonní zástupci písemně zváni. Těm zákonným zástupcům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány zástupcům žáka osobně, nikoli veřejně. Zákonní zástupci jsou informováni průběžně, komplexně, objektivně a taktně.

15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

16. Pokud je klasifikace žáka stanovena výhradně na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací a pokud učitel nerozhodne jinak. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí se provádí až po dostatečném procvičení učiva.

18. Výchovný poradce předá třídnímu učiteli doporučení školského poradenského zařízení a ten informuje ostatní vyučující.

#### Získávání podkladů pro hodnocení chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a školního řádu během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k dříve uděleným opatřením k posílení kázně.

#### Získávání podkladů pro sebehodnocení žáků:

- pomocí písemných i ústních praktických výstupů,
- individuálními konzultacemi s vyučujícími,
- prostřednictvím hodnocení ostatních žáků,
- porovnáváním měřitelných poznatků a jejich postupným zlepšováním,
- vytvářením jazykového portfolia.

### **V. Zásady a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák s priznanými podpůrnými opatřeními. Tímto se rozumí žák s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžnými postiženími více vadami, autismem a vývojovými poruchami učení nebo chování. Dále také žák se zdravotním znevýhodněním, zdravotním oslabením, dlouhodobou nemocí nebo lehčí zdravotní poruchou vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

A žák se sociálním znevýhodněním, rodinným prostředím s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožený sociálně patologickými jevy, nařízenou ústavní výchovou anebo uloženou ochrannou výchovou, nebo postavením azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření podpůrných opatření prvního až pátého stupně.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení PPP, SPC a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Dítě nebude vystavováno úkolům, ve kterých vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace je provázána hodnocením, tzn. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení na místo jednostranného zdůrazňování chyb.

9. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci.

10. Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

11. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

### Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného, nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

### Individuální vzdělávání žáků

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## **VI. Zásady používání AI (umělé inteligence)**

Použití AI ve výuce je zakázáno bez svolení učitele.

AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Plagiátorství a použití AI (umělé inteligence) k vytváření nebo přepracování děl, které jsou pak prezentovány jako vlastní práce, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak opravy originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI se žáci obrátí na své učitele.

Porušení těchto pravidel, s přihlédnutím ke všem okolnostem, může vést k udělení kázeňských opatření včetně nulového hodnocení práce.